

### Twój zakres obowiązków

- Obsługa projektów w zakresie bezpieczeństwa informacji realizowanych dla podmiotów publicznych i prywatnych.
- Obsługa klientów (telefoniczna i e-mailowa) w zakresie prowadzonych projektów.
- Przygotowywanie ofert oraz dokumentów do postępowań i przetargów.
- Przygotowywanie innych dokumentów wymaganych w związku z realizacją usług świadczonych przez pracodawcę.
- Wsparcie w zakresie obsługi klienta pod kątem ochrony danych osobowych.
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozostałych usług świadczonych przez pracodawcę, w tym przygotowywanie niezbędnych dokumentów.

### Nasze wymagania

- Doświadczenie min. 5 lat w pracy biurowej i obsłudze administracyjnej firmy.
- Umiejętność obsługi komputera oraz bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office (Word, Excel, Power Point) – **Ważne!** Są to narzędzia wykorzystywane w codziennej pracy.
- Wykształcenie min. średnie.
- Umiejętność efektywnej organizacji swojej pracy oraz ustalania priorytetów.
- Odpowiedzialność i sumienność oraz dotrzymywanie deklarowanych terminów realizacji zadań.
- Komunikatywność umożliwiającą efektywną obsługę klienta z wykorzystaniem udostępnionych narzędzi (telefon, skrzynka e-mail).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (niekoniecznie).

### Mile widziane

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, najlepiej poparte stosowanymi referencjami.
- Znajomość przepisów dot. ochrony danych osobowych (RODO) w zakresie umożliwiającym obsługę klientów w tym obszarze.
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, chociaż na poziomie podstawowym.
- Certyfikat audytora wewnętrznego lub wiodącego w zakresie normy ISO 9001 lub ISO/IEC 27001.
- Prawo jazdy kat. B.

### To oferujemy

- Ambitną i rozwijającą pracę.
- Partnerskie traktowanie.
- Przyjazną atmosferę wśród współpracowników chętnie dzielących się swoją wiedzą i doświadczeniem.
- Zdobywanie doświadczenia w szerokim zakresie projektów realizowanych przez pracodawcę dla podmiotów publicznych i prywatnych w obszarze bezpieczeństwa informacji, tj. obsługa klienta, audyty, szkolenia w zakresie RODO, cyberbezpieczeństwa, wdrożenie ochrony sygnalistów.
- Możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i warsztatach.

### Stabilne zatrudnienie

- Umowa o pracę na pełny etat.
- Uczciwe wynagrodzenie, tj. podstawa + premia za zaangażowanie.
- Miejsce pracy ul. Bydgoska 90, Toruń.